Hitachi Real Estate Partners Position List

～2027年3月卒業(修了)予定者向け 事業フィールド・募集職種・業務～

<Hitachi Real Estate Partners Position Listについて>

①本リストは、日立リアルエステートパートナーズの2027年卒総合職採用予定の事業フィールド・職種・業務を掲載しています。

②本リストは、2026年3月2日より掲載していますが、都度更新いたしますので、本エントリー時に必ずご確認ください。また、応募状況によって募集を停止する場合がございます。

③本リストに関する問い合わせは、採用HP上の問合せフォームよりご連絡ください。

(※)【Hitachi Real Estate Partners Position List掲載内容に関する留意事項】

・基本的には選択されたポジションへの配属を予定していますが、初期配属時から、出向や実習などのため、別ポジションないしは日立グループ会社で一定期間勤務いただく可能性があります。また入社後は、異動に伴うポジション変更もあります。

・Hitachi Real Estate Partners Position Listに記載の「初任地」は、初期配属地を示しており、 原則、その場所で勤務いただくことを想定していますが、出向や実習などのため、記載以外の都道府県で 勤務いただく可能性があります。また、初期配属以降は、リスト記載の初任地以外の会社が定める場所で 勤務いただく可能性があります。

・内々定後に事業再編等のやむを得ない事由により、確約しているポジションへの配属が困難になった場合、個別にご相談の上、初期配属ポジションを変更する可能性があります。

Position No	事業フィールド	組織名	職種区分	初任地	業務名	業務詳細	課程	主な専攻	能力・知識・経験等 必須	能力・知識・経験等 あれば望ましい	求める人物像 (または特記事項)
1	CRE不動産サービス	アセット・コンサルティング部	営業・管理	東京都 茨城県	CRE（Corporate Real Estate）領域の 売買・賃貸・管理・運営までを一気通貫で扱う業務	アセット・コンサルティング部において担当いただく業務は以下の通りです。 ・日立グループCREの売却支援、及び、利活用や購入・投資・賃貸借などのコンサルティング ・所有するオフィスビルを日立グループ企業及び一般事業会社へ賃貸運用する業務、また、その維持管理業務 ・同様に、日立グループ従業員向けの寮や、各事業所内の構内食堂等の福利施設を保有・運用・管理する業務	学部	文理不問	・ベーシックなPCスキル(Microsoft Word,Excel,PowerPoint)	【資格保有】 ・宅地建物取引士 ・賃貸不動産経営管理士	・コミュニケーション能力が高く何事にも前向きな方 ・好奇心があり、主体性をもって取り組める方 ・従来のやり方にこだわらず、積極的に新しい視点での提案や課題発見、課題解決ができる方 ・多様な従業員と積極的にコミュニケーションを取り、信頼関係を構築できる方
2	CRE不動産サービス	転貸営業部	営業	東京都	日立グループオフィス転貸サービス業務	オフィスの賃貸借契約に関わる実務を日立グループの窓口として一気通貫した体制で対応します。 日立グループ企業が入居するオフィスについて、物件の探索、マーケットの状況に基づくビルオーナーとの賃料を含む各条件の交渉等を行い、 一括して当社が借り受け、日立グループ企業に賃貸(転貸)するサービスです。 現在、日立グループ国内オフィスの約8割超をカバーしています。	学部	文理不問	ベーシックなPCスキル(Microsoft Word,Excel,PowerPoint)	【資格保有】 ・宅地建物取引士 ・賃貸不動産経営管理士	・コミュニケーション能力が高く何事にも前向きな方 ・好奇心があり、主体性をもって取り組める方 ・従来のやり方にこだわらず、積極的に新しい視点での提案や課題発見、課題解決ができる方 ・多様な従業員と積極的にコミュニケーションを取り、信頼関係を構築できる方
3	ビジネスサービス	ソリューション営業部	営業	東京都	日立グループ福利サービス「リビングコンシェルジュ」の 運営にかかわる業務	日立製作所および日立グループ社員を対象に、運営している"住まいと暮らしの福利サービス「リビングコンシェルジュ」"を担当いただきます。 社員のエンゲージメント向上、企業は福利施策など企業価値の向上、タイアップ企業は販売促進にそれぞれ寄与することができます。 「リビングコンシェルジュ」とは？ 200社を超える住宅関連企業や様々な業種のサービス企業とタイアップして、 社員の皆様に住宅の購入やリフォームなど持ち家の促進、日々の生活に役立つ各種サービスを展開しています。 当サービスを利用する社員はタイアップ企業から割引等の優待特典を受けることができ、 当社はタイアップ企業から成功報酬として紹介手数料を受領するビジネススキームで、様々な大手企業が福利サービスとして導入しています。	修士 学部	文理不問	・従業員のウェルビーイングを支援する総務(福利厚生)業務、 及び不動産市場動向(特に住宅関連)への興味、関心 ・ベーシックなPCスキル(Microsoft Word,Excel,PowerPoint)	宅地建物取引主任士、ファイナンシャルプランナー、広告関係	当サービスを利用する社員のニーズに応えるため、また拡大するために、住宅や各種トレンドを意識することができる人財。 また、その企業とのタイアップや交渉、社員へのPR活動など、フットワークやコミュニケーション能力がとても重要です。
4	ビジネスサービス	GA Value マネジメント部 オフィスマネジメントグループ	総務	東京都	日立グループにおけるオフィス業務	■オフィス業務 CRE戦略(企業資産最適化)をベースに、創造性豊かな業務を行うためのオフィス(プロジェクトビル含む)空間づくり・サービスの提供など、 あらゆる空間・場の側面から、各ビジネスに寄り添って職場を支援します。	不問	文理不問	ベーシックなPCスキル(Microsoft Word,Excel,PowerPoint等)	TOEIC650点以上	・コミュニケーション能力が高く何事にも前向きな方 ・好奇心があり、主体性をもって取り組める方 ・従来のやり方にこだわらず、積極的に新しい視点での提案や課題発見、課題解決ができる方 ・多様な従業員と積極的にコミュニケーションを取り、信頼関係を構築できる方
5	ビジネスサービス	京浜総務サービス部	総務	東京都 神奈川県	日立製作所DSSセクターにおける総務業務 *DSS:デジタルシステム＆サービス	日立製作所及び一部の日立グループ会社の総務業務を当社にて実施しています。 単なる事務作業ではなく、従業員コミュニケーション施策を通じたグループの一体感醸成やシンボルスポーツ等を通じた日立カルチャーの浸透、 創造性豊かな業務を行うためのオフィス空間づくり・サービスの提供など、あらゆる空間・場の側面から、各ビジネスに寄り添って職場を支援します。 若手のうちから、社内外のステークホルダーと関わりながら、「従業員にとって必要な空間・場は何か」自ら考え、積極的にアイデアを出して企画立案・実行していただきます。	不問	文理不問	・総務・庶務業務、オフィス管理業務への興味/感心 ・自職場や社内外取引先等の関係者との 円滑なコミュニケーション能力	●望ましい能力等 Microsoftofficeの基本操作スキル (Excel、word、Powerpoint、Teams) ●入社後に求められる資格や英語レベル 宅地建物取引士 第一種衛生管理者 防火・防災管理者 TOEIC650点以上	・チームワークを重視し、自ら考えて行動できる方 ・コミュニケーション能力がある方 ⇒自身の考えを整理して意見をいうことができる ⇒相手の意見を尊重しながら聞入れ理解できる ・さまざまな業務に対して 意欲的に取り組み、課題を見つけられる方
6	ビジネスサービス	ビジネスサービス本部 (茨城地区部門)	総務	茨城県	日立グループ（茨城地区）における総務業務				・総務・庶務業務、オフィス管理業務への興味/感心 ・論理的思考力	英語/English(TOEIC 600～)が望ましい	・コミュニケーション能力が高く何事にも前向きな方 ・好奇心があり、主体性をもって取り組める方 ・勤務地にこだわりがない方 ・従来のやり方にこだわらず、積極的に新しい視点での提案や課題発見、課題解決ができる方 ・多様な従業員と積極的にコミュニケーションを取り、信頼関係を構築できる方
7	ファシリティサービス	首都圏FM推進部中研グループ	施設管理	東京都	環境管理業務・建物管理業務	研究所における環境法令遵守管理、廃棄物等管理、省エネおよびカーボンニュートラル推進取り纏め、 建物基本計画策定、レイアウト管理等を行う業務を担当いただきます。 ①環境管理 ・研究所構内での排水規制、騒音規制等法的要求事項を纏め、法令遵守しているか測定分析し、管理。必要に応じて官公庁届出(報告)。 ・日立の環境行動計画に準じて研究所の環境行動計画の策定。 ・廃棄物管理および資産等廃棄管理（廃棄物倉庫管理含む）。 ・省エネ施策(高効率化、集約他)検討推進、カーボンニュートラル削減計画(再エネ推進、証書購入他)の策定と推進 他。 ②建物管理 ・建物基本計画策定(活用期間、使用用途等）、レイアウト管理(使用部署、用途、図面作成他）、 移転対応(職制改正に伴うレイアウト検討、仕様作成、見積取得、発注他）他	学部	文理不問	自職場や社内外取引先等の関係者との円滑なコミュニケーション能力	①第２種電気工事士、第３種冷凍保安責任者、 危険物取扱責任者（乙種４類）、 ボイラー技士（2級）の４資格いずれか有する方 ②Microsoft office(Excel、word、Power point、Teams)の操作、 資料作成スキル	①フットワークが軽く、一人称で仕事ができる人財 ②コミュニケーション能力がある人財 ③業務に対して前向きに取り組める人財
8	ファシリティサービス	湘南FM推進部湘南グループ	施設管理	神奈川県	電子計算機他の生産及び評価室が主の工場における、 ファシリティ保守管理、建屋営繕管理並びに環境管理、工事計画・施工業務	当敷地内のファシリティ施設の総合管理を当社が担い、二次委託先に点検・監視業務を再委託している関係で、 実際に点検・整備及び常時監視(宿直体制)での実務は行いません。 ファシリティ施設の維持及び安定供給に向けての保全計画、投資計画を纏めるため、システム全体の知識を取得し、 将来的に顧客への提案、グループ内を取り纏める管理職候補に成長いただきます。	不問	電気科 (電気主任技術者認定校であり、 必要な単位取得者)	【資格】 ・第３種電気主任技術者 又は電気電気主任技術者（3種）の申請が可能な学科を卒業している方 ・第二種電気工事士	①電気主任技術者（2種,3種） ②電気設計（動力、照明、弱電、制御） ③一般的なＰＣ操作	・業務に対して前向き（チャレンジ精神）に取り組める人財 ・努力を惜しまず、体力に自身のある方 ・協調性のある人財 ・コミュニケーションが得意な方
9	ファシリティサービス	湘南FM推進部中井グループ	施設管理 (施工管理も含む)	神奈川県	各種設備の点検・保守・監視業務および 老朽化更新提案や省エネ機器導入工事業務	当グループでは、顧客データセンタに常駐し、ファシリティ保守並び建屋営繕管理を24時間365日体制で行っております。 主に、ファシリティ施設(特別高圧(66kV)受変電設備・空調設備・給排水設備・衛生設備)の点検・保守・監視に従事していただきますが、 慣れた時点で、敷地内の改修工事にもTRYし、工事も保守も任せられるマルチプレーヤーに成長していただきます。	不問	電気科 (電気主任技術者認定校であり、 必要な単位取得者)	【資格】 ・第３種電気主任技術者 又は電気電気主任技術者（3種）の申請が可能な学科を卒業している方 ・第二種電気工事士	①電気主任技術者（2種,3種） ②電気設計（動力、照明、弱電、制御） ③一般的なＰＣ操作	・業務に対して前向き（チャレンジ精神）に取り組める人財 ・努力を惜しまず、体力に自身のある方 ・協調性のある人財 ・コミュニケーションが得意な方
10	ファシリティサービス	茨城FM推進部 日立コンストラクションマネジメントグループ	施工管理	茨城県	インフラ設備工事、設計施工監理業務および ファシリティ保守業務	日立製作所大みか工場内のインフラ設備工事、 設計施工監理業務（電気設備・弱電設備施工に於ける発注・工事計画・現場監理・安全衛生監理）および ファシリティ保守業務(電気設備の維持・管理)をご担当いただきます。	修士 学部	電気工学,電子工学, 電気電子工学,電力工学, エネルギー工学(電気エネルギー系), 電気システム工学,電子情報工学	①電気主任技術者（3種）の申請が可能な学科を卒業している ②Microsoft Office(Excel、word、Power point、Teams)の操作、資料作成スキル ③自職場や社内外取引先等の関係者との円滑なコミュニケーション能力	①電気主任技術者（2種,3種） ②電気設計（動力、照明、弱電、制御） ③施工図・設備図の作成（AutoCAD、JW-CAD など）	・誠実で責任感が強く、安全と品質を最優先に行動できる方 ・関係者との調整やコミュニケーションが得意な方 ・現場の課題を自ら見つけ、改善提案できる方 ・計画性を持って複数の業務を管理し、着実に遂行できる方 ・新しい技術や知識の習得に前向きで、学習意欲の高い方 ・チームワークを重視し、周囲と協力して成果を出せる方 ・変化に柔軟で、問題解決に粘り強く取り組める方
11	ファシリティサービス	コンストラクション推進センタ	施工管理	茨城県	生産施設(工場)及びオフィスの 改修、増築、修繕、解体工事の施工管理業務	茨城県ひたちなか市を拠点に、日立製作所およびグループ会社から受注した、 稼働中の工場・オフィスにおける改修・増築・修繕・解体工事を、安全・品質・工程・原価の観点から管理します。 切替作業や仮設・養生、協力会社や設計者、施主（生産技術・施設管理部門、テナント）との調整が中心となり、 工期内に確実に仕上げるための調整力と段取り力を磨けます。 主に茨城県および近隣地域の工事を担当いただきます。 当グループのメンバーは、監理技術者または主任技術者、工事担当者として、施工管理業務に従事しています。	不問	不問 (建築系歓迎)	・コミュニケーション能力，スケジュール管理能力，プロジェクト管理能力 ・建築、建設工事の施工に関する基礎知識	・CAD，Excel等 ・1級建築工事施工管理技士(一次検定合格者) (1級工事施工管理技士，2級建築士)	安全と顧客を最優先に、前倒しの段取りと現場での行動力で、制約条件下でも工事をやり切る、誠実で学び続ける人物
12	財務部門	財務統括部	経理財務	東京都	経理財務における各種業務 (決算業務、業績管理業務、固定資産管理業務、資金管理業務、出納業務)	財務部門の主な役割は、経営戦略を数字の面で支えることであり、徹底したリスク・マネジメントのもと、情報を収集・分析し、 その情報を経営幹部や事業部門と共有し具体的施策に落とし込み実現するまでのプロセスに参画します。 ・当社Grの財務部門として下記業務を担当して頂きます。 1.決算業務、固定資産管理業務、資金管理業務、出納業務 2.業績管理、予算管理/予実分析、プロジェクト管理等 当社Grの各事業部門の財務状況を把握し、財務内のそれぞれの業務内容を経験することで、 財務・経理のスペシャリストとしての専門性を高めていただきます。	不問	文理不問	・語学力(TOEIC650点以上) ・ベーシックなPCスキル(Microsoft Word, Excel, PowerPoint)	財務/経理の基礎知識	・好奇心があり、主体性をもって取り組める方 ・明るく、オープンなコミュニケーションができる方 ・相手との交渉や折衝を行い、双方が納得できる結論に導けるよう論理的思考力がある方 ・新しいことに興味を持ち、意欲的に学ぶ姿勢をお持ちの方 ・挑戦意欲が高く、粘り強い方